



# DOĞRU BELGE

## BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

16UY0246-3 MANİKÜRİST SEVİYE 3  
DOĞRU BELGE



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	1 / 11

### İÇİNDEKİLER

AMAÇ .....	2
KAPSAM .....	2
1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI .....	2
2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER .....	2
3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda).....	2
4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda) .....	2
5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda) .....	2
6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL .....	3
7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL.....	3
8. BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ .....	3
9.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ.....	3
10.YETERLİLİĞİN YAPISI.....	3
10.1. Zorunlu Birimler .....	3
10.2.Seçmeli Birimler .....	4
11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....	4
11.1. 16UY0246-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon .....	4
11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.....	4
11.1.2. 16UY0246-3/A2 Manikür Ve Pedikür Uygulamaları .....	5
12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU.....	6
13.SINAV YERİ:.....	7
14.DOĞRU BELGE MANİKÜRİST (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME.....	7
15. SINAV VE BELGE KURALLARI .....	7
15.1.Belgelendirilmiş Kişi Sorumlulukları;.....	8
15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları.....	9
16. GÖZETİM .....	10
17. BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ .....	10



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	2 / 11

### AMAÇ

Cilt bakım faaliyetlerinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

### KAPSAM

Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar

#### 1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI

Manikürist (Seviye 3) ; iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, manikür, pedikür, protez tırnak uygulaması, nasır ve batık alma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

#### 2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER

Herhangi bir şart koşulan yeterlilik belirtilmemiştir.

#### 3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
3. Bakım masajı bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
8. Dezenfeksiyon bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. Hijyen bilgisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kayıt tutma bilgisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki etik bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
24. Sterilizasyon bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel fizyoloji bilgisi
27. Temel ilk yardım bilgisi
28. Temel insan anatomisi bilgisi

#### 4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda)

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

#### 5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	3 / 11

5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek

### 6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

### 7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

### 8. BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ

Manikürist (Seviye 3) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

### 9.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, görsel kayıt, geçmişte yapılan işlerden video kayıtları, portfolyo, vb.) sunmak
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

### 10.YETERLİLİĞİN YAPISI

#### 10.1. Zorunlu Birimler

16UY0246-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

16UY0246-3/A2 Manikür ve Pedikür Uygulamaları



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	4 / 11

### 10.2.Seçmeli Birimler

Seçmeli birim bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

### 11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Manikürist (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre Belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

#### 11.1. 16UY0246-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

**Teorik Sınav (T1):** A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'na doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

#### Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

#### 11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamlarını ayırt eder.

BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki insan davranışlarından ve mesleki işlemlerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder.

BG.3 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında kullanılan iş ekipmanları ile malzemelerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskler ile bunlara uygun önlemleri ayırt eder.

BG.4 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum ve materyalleri ayırt eder.

BG.5 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların tasnif ve bertarafına ilişkin kuralları açıklar.

BG.6 Çevre açısından verimli kullanılması gereken doğal kaynakları ve kullanım kurallarını belirler.

BG.7 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.

BG.8 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.

BG.9 İlk yardımın temel ilke ve kuralları ile kesici ve delici alet yaralanmalarında doğru müdahale yöntemlerini açıklar.

BG.10 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesi ve yasal kuralını açıklar.

BG.11 Çalışma ortamının hijyen kurallarına uygun temizlenmesine yönelik önlem ve uygulamaları açıklar.

BG.12 El ve ayak anatomisi ve fizyolojisine ilişkin (el ve ayaklar kapsamındaki kemikler, eklemler, kaslar ve el ve ayaklardaki sinir uçlarının yapısı ve işleyişi, vb.) temel bilgileri açıklar.

BG.13 Manikür, pedikür ve protez tırnak uygulamaları açısından sakıncalı sağlık sorunlarını (işlem bölgelerinde açık yara, sivilce, ilgili cilt hastalığı, vb.) ayırt eder.

BG.14 El ve ayak tırnakları ile ilgili sağlık kurallarını ve önlemleri açıklar.

BG.15 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	5 / 11

BG.16 Yangın tüplerinin dolun ve kullanım özelliklerini açıklar.

BG.17 İş süreçlerinde kullanılan ekipmanları ve diğer malzemelerin (tırnak makasları, et makasları, törpüler, et pensleri, topuk törpüleri, portakal çubuğu, kronlar, tırnak etlerini açmakta kullanılan araç, manikür ve pedikür tas ve leğenleri, manikür ve pedikür galoşları, tek kullanımlık terlikler, sterilizasyonda kullanılan maddeler, ojeler, vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini ayırt eder.

BG.18 Kullanılan iş ekipmanlarının kontrol ve bakım uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.

BG.19 İş süreçlerinde kullanılan malzemelerin (manikür ve pedikür kozmetikleri, hijyen malzemeleri, vb.) özelliklerine göre, muhafaza koşullarını ayırt eder.

BG.20 İş süreçlerinin müşteri durumuna ve iş zamanlamasına göre düzenlenmesine yönelik önlem ve uygulamaları açıklar.

BG.21 İş süreçleri ile ilgili kritik müşteri bilgilerini (kimlik, zaman-randevu, sağlık, vb.) ayırt eder.

BG.22 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini açıklar

BG.23 Maniküristlik uygulamalarında temel kalite öğelerini (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) açıklar.

BG.24 Maniküristlik uygulamalarında temel kalite öğelerinin önemini açıklar.

### 11.1.2. 16UY0246-3/A2 Manikür Ve Pedikür Uygulamaları

Teorik Sınav A2 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.

**Performansa Dayalı Sınav (P1):** A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### Beceri Ve Yetkinlikler

\*BY.1 Temiz iş elbisesi/önlük ile çalışır.

\*BY.2 Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.

BY.3 Saçının (uzunsa) ve aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.

\*BY.4 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (müşteri koltuğu, ayak standı/taburesi, maniküristin oturma yeri ve malzeme düzeneği, vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.

BY.5 Müşteriyi güler yüzlü selamlayarak ve "siz" hitabı ile konuşarak karşılayıp yönlendirir.

BY.6 Müşteriye ikramda bulunur (teklif eder).

BY.7 Yapılacak işlemi, müşteri ile görüşerek isteklerine ve tekniğe göre belirler.

BY.8 Müşterinin talep ve şikâyetlerini müşteri ile iletişim ilke ve kurallarına uygun şekilde yanıtlar.

BY.9 Müşteriyi yapılacak işlemlere sağlık kurallarına uygun şekilde hazırlar.

BY.10 İşlemin türüne göre önlük, terlik vb. malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde takar/giydirir.

BY.11 Müşteriyi, işlemlere uygun oturma şekli ve uygun pozisyon alması için yönlendirir.

BY.12 İşlem sonrasında, müşteriye taktığı ve giydirdiği aparat ve/veya malzemeleri rahatsız etmeyecek şekilde çıkarır.



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	6 / 11

**\*BY.13** Yapılacak işlemlere uygun malzeme ve iş ekipmanını ortamda, güvenli şekilde uzanabileceği mesafede, kullanıma hazır halde (manikür-pedikür setlerini ve kullanılan malzemeleri tezgâhta düzenleme, koyulaşan ojeleri inceltme, vb. uygulamalar) düzenler.

**\*BY.14** Kullanılan iş ekipmanının teknik talimatına ve hijyen kurallarına uygun şekilde temizliğini (sterilizasyon ve dezenfeksiyon dahil) ve kullanıma uygunluğunu kontrol ederek uygunsuzlukları giderir.

**\*BY.15** İşlem öncesi müşteri için kullanılacak manikür kâsesi ve pedikür küvetine tek kullanımlık galoş geçirir.

**\*BY.16** İşlem yapılacak bölgeyi, dezenfektan bir ürün kullanarak temizler.

BY.17 Uygun miktarda asetonla, tırnaklardaki ojeyi, doğru hareketlerle tamamen temizler

**\*BY.18** Manikür kâsesi ve/veya pedikür küvetinde eli/ayağı yakmayacak sıcaklıktaki suda, müşterinin eli/ayağını işleme uygun sürede bekleterek yumuşatır.

BY.19 Tırnağı çatlatmadan ve etli kısma zarar vermeden, tırnakları; ayak, tırnak şekline, yapısına, yönelimine ve müşterinin talebine uygun kütlükte, tırnak makası veya penseyi doğru konumda kullanarak keser.

**\*BY.20** Tırnak şekline, yapısına ve yönelimine uygun hareketlerle, tırnakları müşterinin talep ettiği modele göre, törpüyü doğru konumda kullanarak pürüz kalmayacak şekilde törpüler.

BY.21 Tırnakların dibindeki ölü deriyi, derine inmeden geriye iterek açar.

**\*BY.22** Tırnaklarının çevresindeki ölü deriyi tırnağın yapısına, doğal şekline göre ve zarar verecek kadar derine inmeden, doğru aleti, doğru konumda tutarak ve doğru hareketlerle alır.

BY.23 Varsa şeytantırnağını; tırnağın yapısına, doğal şekline göre ve zarar verecek kadar derine inmeden, doğru aleti, doğru konumda tutarak ve doğru hareketlerle alır.

BY.24 Tırnak diplerini vazelin veya uygun jelle, yöntemine göre yumuşatır.

BY.25 Tırnakların dibindeki ölü deriyi fazla derine inmeden geriye iter (müşteri talebine göre freze de kullanılabilir).

BY.26 Tırnağı batık çıkarmaya uygun şekilde keser.

**\*BY.27** Törpüyü doğru şekilde kullanarak batık olan tırnağı etten kurtarır.

BY.28 Batık derin ise tırnak yatağına (nemlendirici ürün uygulaması sonrası) fitil yerleştirir.

BY.29 Topuklardaki ölü deriyi, uygun törpü ile doğru hareketlerle bertaraf eder.

BY.30 Gözle ve elle inceleyerek nasırın yerini, türünü ve alma tekniğini belirler.

BY.31 Nasırın yeri ve türüne uygun araç, gereç ve doğru yöntemle çıkarılmasında sakınca olmayan nasırı çıkarır.

**\*BY.32** Çıkarılması sakıncalı nasırları, canlı dokuya/deriye zarar vermeden, nasırın yeri ve türüne uygun araç, gereç ve doğru yöntemle inceltir.

BY.33 Manikür ve/veya pedikür işlemleri sonrası temizlenmiş bölgeye uygun nemlendirici ürün veya kaydırıcı (masaj yağı vb.) kullanarak, doğru hareketlerle masaj yapar.

BY.34 Uygun ürün ve yöntemi belirleyerek el ve/veya ayağa peeling uygular.

BY.35 Manikür sonrası ve oje sürümü öncesi el ve ayak tırnaklarının yağlı kalmamasını sağlar.

BY.36 Oje şişesi, fırçası ve müşterinin tırnağını uygun konumda tutarak doğru hareketlerle iz bırakmayacak şekilde ojeyi tırnaklara uygular.

BY.37 Ojenin renginin korunması ve dayanıklılığına yönelik uygulamaları gerçekleştirir.

BY.38 Tanımlanan tırnak süsleme modelini, uygun aletleri ve malzemeleri kullanarak uygular.

**(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.**

### 12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU

Belgelendirilmek üzere DOĞRU BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	7 / 11

Programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgeleendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca Başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.dogrubelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde Doğru BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır. Adaylar başvuru esnasında imzalamış oldukları DBFR-06-Aday-Başvuru Formu ve sınav esnasında uymaları gereken DBFR-15-Sınav-Kuralları Formları ile ilgili ulusal yeterlilik ve standartlar doğrultusunda yapılacak bütün şartları kabul ederler.

Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da başvuru Formu DOĞRU BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.

- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse DOĞRU BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylar imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu DOĞRU BELGE akreditasyonları ve belgeleendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Önbaşvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- DOĞRU BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program Şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır
- DOĞRU BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgeleendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, DOĞRU BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler
- DOĞRU BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

### **Başvuru için gerekli olan belgeler;**

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti DOĞRU BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)

İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda DOĞRU BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

### **13.SINAV YERİ:**

Doğru Belge sınav merkezi veya Doğru Belgenin anlaşmalı olduğu yerlerde yapılacaktır.

### **14.DOĞRU BELGE MANİKÜRİST (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME**

Mesleki Yeterlilik Kurumu ücretlendirmeleri doğrultusunda açıklanan ücret tarifemize [www.dogrubelge.com.tr](http://www.dogrubelge.com.tr) adresinde yayınlanmaktadır.

### **15. SINAV VE BELGE KURALLARI**

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici,





## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	8 / 11

kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikâyetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikâyette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini DOĞRU BELGE ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikâyetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### 15.1.Belgelendirilmiş Kişi Sorumlulukları;

1. Belge DOĞRU BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi DOĞRU BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. DOĞRU BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belgegeçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları DOĞRU BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yönetime uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi DOĞRU BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını DOĞRU BELGE'ye sunmakla,



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	9 / 11

11. DOĞRU BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının DOĞRU BELGE'ye ait olduğunu ve DOĞRU BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda DOĞRU BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin DOĞRU BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak DOĞRU BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmekle,
19. DOĞRU BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, DOĞRU BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce DOĞRU BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde DOĞRU BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Adana Mahkemelerini kabul ederler.

### 15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları

DOĞRU BELGE, değişiklik yetkisi kendinde olmak kaydı ile belgelendirme süreci ile ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ilan edilmiş web sayfasında zamanında ilan etmekle yükümlüdür.

DOĞRU BELGE, faaliyetleri sırasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur ve üçüncü taraflara iletmez. Belgelenen Aday'a dair üçüncü taraflardan bilgi talep edilmesi durumunda, mahkemeler ve yetkili yasal mercilerin haricinde,



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	10 / 11

İlgili tarafın bu talebi kabul edilmez. Bilginin temin edildiği tarafın izni olmaksızın bu tür bilgiler yetkisiz taraflara açıklanmaz.

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgelendirme şartlarının ve kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlere karar vermek ve ilgili duyuru ve uyarıları ADAY' lara duyurmakla yükümlüdür.

Belgelendirme süreci ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak, karara bağlamak, süreci ve kararı yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür

DOĞRU BELGE logo/marka kullanım şartlarını kamuya ve belgelendirilmiş Adayların erişimine açık olacak şekilde duyurmakla yükümlüdür.

TÜRKAK ve MYK logoları kullanım hakkı DOĞRU BELGE ' ya ait olup belgeli Adaylar tarafından oluşturulan dokümanlarda bulunamaz. Logolar sadece belge almaya hak kazanmışlar tarafından, sadece belge kapsamındaki konular için kullanılabilir. Logolar müşteriye yanıtacak şekilde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli Aday DOĞRU BELGE logosunu kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında DOĞRU BELGE kuruluşunun mağduriyetin büyüklüğüne göre ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptali uygulamalarından biri uygulanır ve ayrıca hukuki takip başlatılır.

DOĞRU BELGE, adres değişikliğini kamuya ve adaylara duyurmakla yükümlüdür

### 16. GÖZETİM

Belgegeçerlilik süresi 16UY0246 Manikürüst Ulusal yeterliliği gereği adaylar gözetime tabi tutulmamaktadır.

### 17. BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALI

DOĞRU BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir. Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-03 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, DOĞRU BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile DOĞRU BELGE' ye bildirmesi istenir. Bazı durumlarda DOĞRU BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre DBFR-08 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. DOĞRU BELGE başka bir personel belgelendirme kuruluşundan birim başarı belgesini alan adaylar belgelerini alması durumunda ilgili ulusal yeterlilik şartlarını sağlayarak belgelendirme süreçlerini Doğru Belge üzerinden tamamlayabilir. Doğru Belge ilgili ulusal yeterlikte bazı birimleri tamamlayan ancak MYK belgesini alamayan adaylara başarılı olduğu sınav türlerine göre birim başarı belgesi verir



## 16UY0246-3 MANİKÜRİST (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.07	01.10.2021	02	16.06.2023	11 / 11

### Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak DOĞRU BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi. Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde DOĞRU BELGE'ye yazılı olarak başvurur. DOĞRU BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.