



**DOĞRU
BELGE**

BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

**16UY0242-3 MAKYAJ UYGULAYICISI SEVİYE 3
DOĞRU BELGE**

İÇİNDEKİLER

AMAÇ	2
HAZIRLANMIŞTIR.	2
KAPSAM	2
1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI	2
2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER.....	2
3.BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).....	2
4. ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA)	2
5. DAVRANIŞ ŞATLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA)	2
6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL	3
7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL	3
8.BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	3
9. BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	3
10.YETERLİLİĞİN YAPISI	4
10.1. ZORUNLU BİRİMLER	4
10.2.SEÇMELİ BİRİMLER	4
11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	4
11.1. 16UY0242-3/A1 İŞ SÜREÇLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, ORGANİZASYON	4
11.1.1. EK A1-2: YETERLİLİK BİRİMİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILACAK KONTROL LİSTESİ.....	4
BİLGİLER	4
11.1.2. 16UY0242-3/B1 STANDART MAKYAJ UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ	5
EK A2-2: YETERLİLİK BİRİMİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILACAK KONTROL LİSTESİ	6
11.2. 16UY0242-3/B2 KALICI MAKYAJ UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ	8
EK B2-2: YETERLİLİK BİRİMİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILACAK KONTROL LİSTESİ BİLGİLER ...	9
BECERİ VE YETKİNLİKLER	9
12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU	10
13.SINAV YERİ:.....	11
14.DOĞRU BELGE MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:.....	11
15.SINAV VE BELGE KURALLARI	11
15.1. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;	12
15.2. DOĞRU BELGE SORUMLULUKLARI	13
16. GÖZETİM	14
17. BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ	14

AMAÇ

Bu yeterlilik Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar

1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ;iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak ve sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak standart makyaj yapma, kalıcı makyaj yapma ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER

Herhangi bir şart koşulan yeterlilik belirtilmemiştir.

3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">1. Alerji bilgisi2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi3. Bakım masajı bilgisi4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi5. Cilt tipi ve bakımı bilgisi6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi8. Dezenfeksiyon bilgisi9. Ekip içinde çalışma yeteneği10. El becerisi11. Hijyen bilgisi12. İSG bilgisi13. İletişim yeteneği14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi | <ul style="list-style-type: none">15. Kayıt tutma bilgisi16. Malzeme/ürün bilgisi17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi18. Mesleki etik bilgisi19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi20. Mesleki terim bilgisi21. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi22. Problem çözme becerisi23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi24. Sterilizasyon bilgisi25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi26. Temel fizyoloji bilgisi27. Temel ilk yardım bilgisi28. Temel insan anatomisi bilgisi29. Zamanı iyi kullanma becerisi |
|---|--|

4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda)

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda)

- 1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
- 2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
- 3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek
21. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya özen göstermek
22. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
23. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
24. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak

6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

8.BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

9. BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, görsel kayıt, geçmişte yapılan işlerden video kayıtları, portfolyo, vb.) sunmak,
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır..

10.YETERLİLİĞİN YAPISI

10.1. Zorunlu Birimler

16UY0242-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

10.2.Seçmeli Birimler

16UY0242-3/B1 Standart Makyaj Uygulamaları

16UY0242-3/B2 Kalıcı Makyaj Uygulamaları.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre;

Belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

11.1. 16uy0242-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 25 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama en az 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

Bilgiler

BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.

BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanları ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler, vb.) kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ile bunlara uygun önlemleri ayırt eder.

BG.3 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum, malzeme, materyalleri ayırt eder.

BG.4 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (kimyasal atıklar, diğer dönüşümlü-dönüşümsüz atıklar, vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları gerekçeleri ile açıklar.

BG.5 Hijyen, dezenfeksiyon, sterilizasyon, sanitasyon terimlerinin anlamsal olarak farklarını ayırt eder.

BG.6 İş ekipmanlarının temizlik ve dezenfeksiyonuna dair işlemleri ve yöntemlerini açıklar.

BG.7 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamaları ile kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.

BG.8 Standart makyaj bölgesinde (yüz ve dekolte bölgesi), makyaj için sakınca oluşturacak durumları (açık yara, sivilce, et beni, vb. cilt sorunları) ayırt eder.

BG.9 Alerjik cilt hastalıklarının belirtilerini ve makyaj uygulamalarında ortaya çıktığında uygulanacak ilk önlemleri (yıkama vb.) ayırt eder.

BG.10 Cilt sağlığı ve bakımı için günlük uygulanması gereken önlemleri açıklar.

BG.11 Bulaşıcı deri hastalıklarından korunma yollarını ayırt eder.

BG.12 İlk yardımın temel ilke ve kurallarını açıklar

BG.13 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesini ve yasal kuralını açıklar.

BG.14 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.

BG.15 Yangın tüplerinin dolum ve kullanım özelliklerini açıklar.

BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının ve malzemelerin (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler, vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini açıklar.

BG.17 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının ve malzemelerin (makyaj kalemleri, farlar, rujlar, cilt makyajı malzemeleri, göz ve dudak kalemleri, ıslak mendil, pamuk, kulak çubuğu, vb.) özelliklerine göre, muhafaza koşullarını açıklar.

BG.18 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının işlevsellik kontrollerini ve günlük, genel bakım uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.

BG.19 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespiti ve önlemlerini açıklar.

BG.20 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini ve müşteri psikolojisine uygun davranma, zor müşteri ile baş etme yöntemlerini açıklar.

BG.21 İş süreçleri ve yapılacak işlemle ilgili alınması (kimlik, iletişim, zaman-randevu, sağlık, yapılan uygulamalar vb.) ve verilmesi (uygulanacak işlem ve basamakları, yüz-makyaj uyumu, makyajın kullanım amacına bağlı bilgi ve öneriler vb.) gereken kritik müşteri bilgilerini ayırt eder.

BG.22 Müşteriye satılacak ürünler için; tanıtım, satış ve satış kapatma uygulamalarının temel tekniklerini açıklar.

BG.23 Makyaj uygulama süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) ve önemini açıklar.

BG.24 Makyaj uygulamaları ile ilgili olası müşteri şikâyetlerinin nedenlerini ve önlemlerini belirler.

11.1.2. 16uy0242-3/B1 Standart Makyaj Uygulamaları Yeterlilik Birimi

Teorik Sınav (T1) : B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az altı (6) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1) : B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

Bilgiler

- BG.1 Yüzün kas, kemik, oransal yapısı ve yüz şekilleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
- BG.2 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
- BG.3 Makyaj uygulamaları kapsamında renk gruplarını (ana, ara, sıcak, soğuk, tamamlayıcı, zıt renkler) ve uyumlarını açıklar
- BG.4 Işığın renkler üzerinde ve makyajdaki etkisini açıklar
- BG.5 Yüzün genel şekli (üçgen, kare, ters üçgen, oval vb.) ve göz, burun, alın, kaş, çene şekillerine göre yapılabilecek makyaj müdahalelerini belirler
- BG.6 Cilt tiplerine ve özelliklerine göre makyaj uygulamalarında ve malzeme belirlemede dikkat edilmesi gereken konuları açıklar.

Beceri Ve Yetkinlikler

- BY.1 Çalışma alanında kullanımda olmayan kesici ve delici iş ekipmanlarını, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı vb. kozmetikleri muhafaza altına alır.
- BY.2 Elektrikli cihazları ve aydınlatma donanımlarını güvenlik talimatlarına uygun şekilde kullanır.
- BY.3 Alkol içeren dezenfektan maddeleri güvenli şekilde kullanır.
- *BY.4** Çalışma sürecinde temiz önlük kullanır.
- BY.5 Çalışma sürecinde maske kullanır.
- *BY.6** İş elbisesinin, (varsa) aksesuarlarının ve saçlarının uygulama bölgesine/bölgelerine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.
- *BY.7** Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.
- BY.8 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.
- *BY.9** Uygulama öncesi çalışma alanı ile iş ekipmanlarının temizlik/hijyen durumunu, özelliklerine uygun yöntemlerle kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.
- BY.10 İş ekipmanları ve malzemeleri (kaş alma araç gereçleri, kalemıraş, ayna, makyaj kalemleri, farlar, rujlar, cilt makyajı malzemeleri, ıslak mendil, pamuklu çubuk, saç bandı, temizleme sütü, tonik, nemlendirici, göz makyajı temizleyicileri, fondötenler ve süngerler, fırçalar, pudralar transparan, alıkları, rujlar, kaş, göz ve dudak kalemleri, rimeller, kirpik şekillendirme araçları vb.), yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler
- BY.11** Müşteriyi güler yüzlü selamlayarak ve “siz” hitabı ile konuşarak, karşılayıp yönlendirir.
- BY.12** Müşteriye ikramda bulunur (teklif eder).

BY.13 Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY.14 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriye rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.

***BY.15** Makyaj uygulamasında müşteriden müşteriye bulaşmaya neden olabilecek sağlık risklerini önleyici tedbirleri alır.

BY.16 İşlem sonrasında müşteriye rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

***BY.17** Aydınlatmanın gece veya gündüz makyajına uygun olup olmadığını kontrol eder, uygun değil ise ayarlar.

BY.18 Ten rengine uygun fondöten renk(ler)ini seçer

BY.19 Göz şekline ve rengine uygun far, gölgeleme ve eye liner, rimel renk(ler)ini seçer.

BY.20 Ten ve göz makyajına uygun ruj ve allık renklerini seçer.

***BY.21** Seçtiği renklerin makyajın kullanılacağı ortamın ışıklandırma (gece-gündüz ve ortamın olası) durumuna uygunluğunu sağlar.

***BY.22** Müşterinin (modelin) yüz ve cilt özelliklerine göre, yapılması gereken makyaj müdahalelerini belirler.

BY.23 Müşterinin (modelin) yüz ve cilt özelliklerini yapısal olarak değerlendirerek, kullanacağı uygun makyaj malzemelerini seçer.

***BY.24** Makyajın tarzı ve renklerinin, müşterinin karakteri, yaşı, giyim tarzı/kostümü ve renklerine uygunluğunu sağlar.

BY.25 Makyaj öncesi modelin/müşterinin cildine temizlik, arındırma, hafif bakım işlemi ve gerekli nemi kazandırarak makyaja hazır hale getirir.

BY.26 Uygulanacak makyajın gerektirdiği renkteki fondöteni; kas yönüne uygun şekilde, tüyün çıkış yönüne doğru ve ters yönde olmak üzere, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, eliyle veya sünger fırça yardımıyla ya da hava tabancası (air brush) kullanarak ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.

BY.27 Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere açık renk, geri planda kalması istenen yerlere koyu renk fondöteni uygular.

***BY.28** Yüzde fondöten ile yapacağı gölgelendirme ve aydınlatmaları yüzün ve gözlerin anatomik yapısına uygun olarak yapar.

***BY.29** Baz makyajı uygulamasında, ciltte örtülmesi gereken kusurlara (varsa) gizleme tekniklerini uygular.

BY.30 Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra süngeri yardımıyla tüm dekolte bölgesine, kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.31 Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru, fırça yardımıyla, fazla bastırmadan uygular.

BY.32 Makyaj sonrasında, ihtiyaç duyulması halinde sabitleyici sprey ürünü, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.33 İhtiyaç duyulması halinde kaşın başlangıç ve bitiş noktalarını belirleyerek, bu noktaların dışındaki kaş tüylerini cımbız ve kaş makası yardımıyla alır.

BY.34 Kaşa cımbız ve kaş makası kullanarak kaş ve göz yapısına uygun şekli verir.

BY.35 Kaş kalemi, toz far veya su bazlı boya kullanarak kaşı belirginleştirir, varsa eksikliklerini doldurur.

BY.36 Toz farla çalışıyorsa, transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra süngeri yardımıyla gözaltına uygular.

BY.37 Açık renk farı kaşa kadar, göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde, elle ya da sünger veya fırça yardımıyla uygular

***BY.38** Göz yapısının gerektirmesi halinde, gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi, farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygulayarak yapar.

***BY.39** Makyajda kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular

***BY.40** Eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.

BY.41.İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrım makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrır.

BY.42.Rimeli; içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırmadan uygular.

***BY.43** Göz far(lar)ı, eye-liner ve kalemlerini, gözler için belirlediği/belirlenen makyaj müdahalesini gerçekleştirecek yöntemlerle uygular

BY.44 Kirpik şekillendirme (perma, boyama dâhil) işlemlerini gerçekleştirir (gerekmesi halinde)

BY.45 Eğer sürülmüşse göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.

BY.46 Müşterinin talebi ile kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta takma kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.

BY.47 Müşterinin göz çevresini yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak kaşların ve kirpiklerin üzerinde far veya pudra atığı kalmayacak şekilde temizler.

BY.48 Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırıştırır

*** BY.49** Göz kapalı durumda iken takma kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular, asıl kirpiklerin arasındaki uygun boşluklara, asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.

BY.50 İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, asıl kirpikler ile takmalar arasında mesafe-boşluk kalmayacak şekilde ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.

BY.51 Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.

BY.52 Dudak kalemini, dudağı istenilen inceliğe veya kalınlığa getirecek şekilde dudağa uygular.

BY.53 Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak, taşırmadan, ruj fırçası yardımıyla dudağa eşit şekilde sürer.

***BY.54** Dudak kalemi ve ruj dudaklar için belirlediği/belirlenen makyaj müdahalesini gerçekleştirecek şekilde uygular.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

11.2. 16uy0242-3/B2 Kalıcı Makyaj Uygulamaları Yeterlilik Birimi

Teorik Sınav (T1): B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az üç (3) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

EK B2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler

BG.1 Kalıcı makyaj uygulamalarında kullanılan iş ekipmanı ve malzemelerin (kalıcı makyaj cihazı, tek kullanımlık kartuşlar, tek kullanımlık boya kapları, boyalar (pigmentler), vazelin, uygulama öncesi ve sonrasında kullanılan ürünler, lateks eldiven, vb.) özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.

BG.2 Kalıcı makyaj uygulamalarında kullanılan iş ekipmanı ve malzemelerin (kalıcı makyaj cihazı, tek kullanımlık kartuşlar, tek kullanımlık boya kapları, boyalar (pigmentler), vazelin, uygulama öncesi ve sonrasında kullanılan ürünler, lateks eldiven vb.) kullanım, kontrol ve muhafaza koşullarını açıklar.

BG.3 Kalıcı makyaj uygulaması için sakınca oluşturacak sağlık sorunlarını (enfeksiyon, uçuk, hamilelik, alerji, açık yara, ilgili hastalıklar vb.) ayırt eder.

Beceri Ve Yetkinlikler

BY.1 Müşterinin (modelin) yüz yapısını; kaş şekli ve ölçüsü, üst ve alt dudak, göz şekli, cilt rengi vb. özelliklerine göre değerlendirir.

BY.2 Değerlendirmelerine göre, silinebilir makyaj kalemiyle; işlem yapılmak istenilen bölgeye, kaş şekilleri ve ölçüsü, üst ve alt dudak dengeleme, göz şekline göre eye-liner çizgisi, renkler, vb. olarak farklı taslak modelleri çizer.

***BY.3** Oluşturduğu model(ler)in renk, şekil, dengeleme ve oransal olarak müşterinin (modelin) yüz şekli ve yapısı, karakteri, mesleği, yaşı, saç, gözü ve ten rengi gibi kişisel özellikleri ile uyumunu sağlar.

***BY.4** Model(ler)i müşteriye, özellikleri ve tekniklerle ilişkilendirip yorumlayarak görüş ve onayına göre, uygulanacak modeli ve tekniği belirler.

***BY.5** Kullanılacak rengi sağlayacak boyayı/boyaları tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk yardımıyla homojen renk elde edinceye kadar karıştırarak hazırlar

BY.6 Uygulama bölgesine ve tekniğe uygun kartuş seçer.

BY.7 Tek kullanımlık başlık ve ucu müşterinin yanında açarak cihaza monte eder.

BY.8 İşlem yapılacak bölgede hassasiyeti giderecek önlemleri alır.

***BY.9** Silinebilir kalemle çizilen ve uygulanmasına karar verilen kaş modelini noktalama tekniği ile kalıcı makyaj makinesini kullanarak sabitler.

BY.10 Sabitlenen kaş hattının dışında kalan fazla tüyleri temizler.

***BY.11** Kalıcı makyaj cihazı ile seçilen tekniğe göre, sabitlenen kaş hattının dışına taşırmadan, simetriye özen göstererek sabitlenen kaş hattının içini uygun tekniklerle (çizgi, noktalama, doğru) boyar.

BY.12 Müşterinin gözünün işlem süresince kapalı olmasını sağlar.

***BY.13** Çizilen modeli kalıcı makyaj cihazı ile boyayı gözün içine ve göz pınarına kaçırmadan, hattın dışına taşırmadan, iki parmak ile deriyi gerginleştirerek uygular.

***BY.14** Müşterinin talep ve göz şekli sorununa/ihtiyacına göre standart, sürme, yarım ve kirpik efekti vererek eyeliner çizgisi oluşturur.

***BY.15** Belirlenen modele göre, dudaktaki şekil bozukluklarını giderecek şekilde silinebilir bir kalemle dudağa kontur çizgisi çizer.

***BY.16** Uygun tekniği kullanarak kalıcı makyaj cihazı ile dudağın dış hattından orta kısmına doğru boyayı sabitler.

***BY.17** Müşterinin talebi doğrultusunda uygun tekniği kullanarak dıştan içe doğru taşımadan kontur hattının iç bölgesinde, çizgi ve/veya tarama/dolgu vb. şekillendirme uygulamalarını yapar.

***BY.18** İşlemler sırasında kartuşun cilde/bölgeye açısını uygun konumda tutar.

BY.19 Kendi el ve kolunu müşterinin (deneğin) çalışılan bölgesine göre doğru pozisyonda tutar.

***BY.20** Cihazın hızını bölgeye göre ayarlar.

***BY.21** Müşterinin talebi doğrultusunda renk farklılığı olan bölgeyi cildin doğal rengiyle örtüşmesine özen göstererek boyar.

BY.22 Yapılacak işleme uygun makyaj malzemeleri ile yara, kesik gibi izleri boyayarak kapatır

BY.23 Kaş-göz-dudak uygulamalarında uygulama esnasında ve bitiminde, fazla boyayı siler.

BY.24 İşlem bitiminden sonra, hassasiyet giderici ürünü bölgeye uygular.

BY.25 İşlem sonrasında müşteriye rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.26 Kalıcı makyaj öncesi müşteride, makyaj bölgesi ve uygulama için varsa sakınca oluşturacak sorun durumlarını (enfeksiyon, uçuk, hamilelik, açık yara, vb.) belirler.

BY.27 Belirlediği sorun(ların)un gerektirmesi halinde makyaj uygulamasını durdurur.

BY.28 Uygulamada tek kullanımlık kartuş kullanır.

***BY.29** Uygulama öncesi ve sonrası cildi hijyen kurallarına göre temizler.

*** BY.30**Kullanım sonrası/öncesi cihazı dezenfekte eder

*** BY.31**Uygulamalarda çıplak elle cilde temas etmeden hijyenik eldiven kullanır.

(*) Kritik adımları ifade eder

12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU

Belgelendirilmek üzere DOĞRU BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme

Programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca Başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.dogrubelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde Doğru BELGE ofisinden başvuru formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır. Adaylar başvuru esnasında imzalamış oldukları DBFR-06-Aday-Başvuru-Formu ve sınav esnasında uymaları gereken DBFR-15-Sınav-Kuralları Formları ile ilgili ulusal yeterlilik ve standartlar doğrultusunda yapılacak bütün şartları kabul ederler.

Tek nokta başvurusunda MYK portalden indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da başvuru Formu DOĞRU BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.



16UY0242-3
MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.02	01.10.2021	02	16.06.2023	11 / 15

- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse DOĞRU BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylar imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu DOĞRU BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- DOĞRU BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program Şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalinden indirilen aday veri listesine yazılır.
- DOĞRU BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, DOĞRU BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.
- DOĞRU BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi veya Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti DOĞRU BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda DOĞRU BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

13.SINAV YERİ:

Doğru Belge sınav merkezi veya Doğru Belgenin anlaşmalı olduğu yerlerde yapılacaktır.

14.DOĞRU BELGE MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:

Mesleki Yeterlilik Kurumu ücretlendirmeleri doğrultusunda açıklanan ücret tarifemize www.dogrubelge.com.tr adresinde yayınlanmaktadır.

15.SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.

- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikâyetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikâyetle bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini DOĞRU BELGE'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikâyetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

15.1. Belgelendirilmiş Kişi Sorumlulukları;

1. Belge DOĞRU BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmedğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi DOĞRU BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. DOĞRU BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belgegeçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları DOĞRU BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi DOĞRU BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını DOĞRU BELGE'ye sunmakla,
11. DOĞRU BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının DOĞRU BELGE'ye ait olduğunu ve DOĞRU BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda DOĞRU BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin DOĞRU BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,

16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak DOĞRU BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmekle,
19. DOĞRU BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, DOĞRU BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce DOĞRU BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde DOĞRU BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Adana mahkemelerini kabul ederler.

15.2. Doğru Belge Sorumlulukları

DOĞRU BELGE, değişiklik yetkisi kendinde olmak kaydı ile belgelendirme süreci ile ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ilan edilmiş web sayfasında zamanında ilan etmekle yükümlüdür.

DOĞRU BELGE, faaliyetleri sırasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur ve üçüncü taraflara iletmez. Belgelenen Aday'a dair üçüncü taraflardan bilgi talep edilmesi durumunda, mahkemeler ve yetkili yasal mercilerin haricinde, ilgili tarafın bu talebi kabul edilmez. Bilginin temin edildiği tarafın izni olmaksızın bu tür bilgiler yetkisiz taraflara açıklanmaz.

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgelendirme şartlarının ve kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlere karar vermek ve ilgili duyuru ve uyarıları ADAY' lara duyurmakla yükümlüdür.

Belgelendirme süreci ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak, karara bağlamak, süreci ve kararı yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür

DOĞRU BELGE logo/marka kullanım şartlarını kamuya ve belgelendirilmiş Adayların erişimine açık olacak şekilde duyurmakla yükümlüdür.

TÜRKAK ve MYK logoları kullanım hakkı DOĞRU BELGE ' ya ait olup belgeli Adaylar tarafından oluşturulan dokümanlarda bulunamaz. Logolar sadece belge almaya hak kazanmışlar tarafından, sadece belge kapsamındaki konular için kullanılabilir. Logolar müşteriye yanıltacak şekilde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli Aday DOĞRU BELGE logosunu kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında DOĞRU BELGE kuruluşunun



16UY0242-3
MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.02	01.10.2021	02	16.06.2023	14 / 15

mağduriyetin büyüklüğüne göre ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptali uygulamalarından biri uygulanır ve ayrıca hukuki takip başlatılır.

DOĞRU BELGE, adres değişikliğini kamuya ve adaylara duyurmakla yükümlüdür.

16. GÖZETİM

Belgegeçerlilik süresi 16UY0242-3 Rev 02 Makyaj Uygulayıcısı Ulusal yeterliliği gereği adaylar gözetime tabi tutulmamaktadır.

17. BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

DOĞRU BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir. Belgenin askıya alınmasının sebepleri böyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, DOĞRU BELGE ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmesi istenir. Bazı durumlarda DOĞRU BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre DBFR-08 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak DOĞRU BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi. Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde DOĞRU BELGE'ye yazılı olarak başvurur. DOĞRU BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.



16UY0242-3
MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) BELGELENDİRME PROGRAMI

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.02	01.10.2021	02	16.06.2023	15 / 15

- DOĞRU BELGE başka bir personel belgelendirme kuruluşundan birim başarı belgesini alan adaylar belgelerini alması durumunda ilgili ulusal yeterlilik şartlarını sağlayarak belgelendirme süreçlerini Doğru Belge üzerinden tamamlayabilir. Doğru Belge ilgili ulusal yeterlikte bazı birimleri tamamlayan ancak MYK belgesini alamayan adaylara başarılı olduğu sınav türlerine göre birim başarı belgesi verir.