



**DOĞRU
BELGE**

BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

**16UY0244 Güzellik Uzmanı Seviye 4
DOĞRU BELGE**

İÇİNDEKİLER

AMAÇ	2
KAPSAM	2
1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI	2
2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER	2
3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda).....	2
4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda)	2
5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda)	2
6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.	3
7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL.....	3
8.BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ	3
Güzellik Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.	3
9. BELGE YENİLEMEDE "UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	3
10.YETERLİLİĞİN YAPISI	3
10.1. Zorunlu Birimler	3
10.2.Seçmeli Birimler	4
11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	4
11.1. 16UY0244-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim.....	4
11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.....	4
11.2. 16UY0244-4/A2 Cilt ve Vücut Bakımı	5
11.2.1. EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler	6
11.3. 16UY0244-4/A3 Epilasyon ve Depilasyon Uygulamaları	8
11.4. 16UY0244-4/A4 Makyaj Uygulamaları Yeterlilik Birimi	10
11.4.1. EK A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.....	10
12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU.....	12
13.SINAV YERİ:.....	13
14.DOĞRU BELGE GÜZELLİK UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:	13
15.1. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;	13
15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları.....	15
16. GÖZETİM	15
17.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ.....	15



Güzellik Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı Rehberi

Kod No

DBBPR.04

Revizyon No

02

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

2 / 16

AMAÇ

Cilt bakım faaliyetlerinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

KAPSAM

Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar

1. İŞ VE GÖREV TANIMLARI

Güzellik Uzmanı (Seviye 4) ; İş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak, cilt ve vücut bakımı, epilasyon ve depilasyon ile makyaj işlemlerini yürütme bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER

Herhangi bir şart koşulan yeterlilik belirtilmemiştir.

3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
3. Bakım masajı bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
8. Dezenfeksiyon bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. Hijyen bilgisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kayıt tutma bilgisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki etik bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
24. Sterilizasyon bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel fizyoloji bilgisi
27. Temel ilk yardım bilgisi
28. Temel insan anatomisi bilgisi

4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda)

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek

6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.

Doğru Belge Belgelendirme ölçme ve değerlendirme kurulu

7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

8.BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ

Güzellik Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

9. BELGE YENİLEMEDE "UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, görsel kayıt, geçmişte yapılan işlerden video kayıtları, portfolyo, vb.) sunmak
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

10.YETERLİLİĞİN YAPISI**10.1. Zorunlu Birimler**

16UY0244-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim

16UY0244-4/A2 Cilt ve Vücut Bakımı

16UY0244-4/A3 Epilasyon ve Depilasyon Uygulamaları

16UY0244-4/A4 Makyaj Uygulamaları

10.2. Seçmeli Birimler

Seçmeli birim bulunmamaktadır. Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Güzellik Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre Belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

11.1. 16UY0244-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim

Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli: (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az otuz (30) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başlatıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler;

BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.

BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında iş ekipmanlarından ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler vb.) kaynaklanabilecek tehlike ve riskler ile uygun önlemleri ayırt eder.

BG.3 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum, malzeme ve materyalleri ayırt eder.

BG.4 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (kimyasal atıklar, diğer dönüşümlü-dönüşümsüz atıklar vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları açıklar.

BG.5 Çevre koruma açısından verimli kullanılması gereken doğal kaynakları ve kullanım kurallarını belirler.

BG.6 Hijyen, dezenfeksiyon, sterilizasyon, sanitasyon terimlerinin anlamsal olarak farklarını ayırt eder.

BG.7 İş ekipmanlarının temizlik ve dezenfeksiyonuna dair işlemleri ve yöntemleri açıklar.

BG.8 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamaları ile kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.

BG.9 Beden ve yüz bölgelerinde, bakım ve makyaj için sakınca doğurabilecek oluşumları (açık yara, sivilce, et beni vb. çeşitli cilt sorunları) ayırt eder.

BG.10 Cilt sağlığı ve bakımı için uygulanması gereken önlemleri açıklar.

BG.11 Beden bakım bölgelerine göre kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini ayırt eder.

BG.12 Alerjik cilt hastalıklarının belirtilerini ayırt eder.

BG.13 Bulaşıcı deri hastalıklarından korunma yollarını belirler.

BG.14 İlk yardımın temel ilke ve kurallarını açıklar.

BG.15 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesini ve yasal kurallarını açıklar.

BG.16 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.

BG.17 Yangın tüplerinin dolum ve kullanım özelliklerini açıklar.

BG.18 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının (cilt bakım cihazı; vapozone, lup, *Frimatör*, yüksek frekans üniteleri, ağda ısıtıcıları, vücut bakım cihazları; elektro terapi, lenf drenaj, vakum cihazı, radyo-frekans, ultrasonik cihazlar, solaryum-yatay, dikey, dekolte-, tıraş makinesi vb.) teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.

BG.19 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan İSG ekipmanlarının (fırçalar, epilasyon iğneleri, komedon aleti/pres, kaplar, cımbızlar, uygun nanometrede (nm) koruyucu gözlükler vb) teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.

BG.20 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının günlük ve genel bakım uygulamalarını, hata ve arıza tespiti ile önlemlerini teknik talimatlarına göre belirler.

BG.21 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan malzemelerin (kozmetikler; kremler, maskeler, serumlar, masaj krem ve yağları, süt ve tonikler, peeling ürünleri, temizleyiciler, makyaj –renkli- kozmetikleri, ağda ürünleri, ağda sonrası cilt temizleyicileri, dezenfektanlar, iletken jeller, jiletler, beyaz kalem, tek kullanımlık malzemeler; eldiven, galoş, sedye örtüsü, spatulalar, bone vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini, bozulma belirtilerini (renk, koku, doku değişimleri) muhafaza koşullarını açıklar.

BG.22 İş süreçleri ve yapılacak işlemlerle ilgili kritik müşteri bilgilerini (kimlik, iletişim, zaman randevu, sağlık, kullanılan ürünler, yapılan uygulamalar, sonuçları, önlemler vb.) ayırt eder.

BG.23 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini ve müşteri psikolojisine uygun davranma, zor müşteri ile baş etme yöntemlerini açıklar.

BG.24 Müşteriye satılacak ürünler için; tanıtım ve satış uygulamalarının temel ilke ve tekniklerini açıklar.

BG.25 Güzellik ve bakım uygulamalarında kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, Müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) ve önemini açıklar.

BG.26 Güzellik ve bakım uygulamaları ile ilgili olası müşteri şikâyetlerinin nedenlerini ve önlemlerini belirler.

BG.27 Ekip çalışmasının önemine, faydalarına, başarılı ekip özelliklerine ve ekip sorunlarının çözümüne dair temel bilgileri açıklar.

BG.28 Güzellik ve bakım uygulamaları süreçlerinin aşamalarını ve eşgüdümlü gerçekleşmesi gereken işlemleri açıklar.

BG.29 Güzellik ve bakım uygulamaları, araç-gereçler, yöntemler ve malzemelerin güncel ve tarihsel gelişimini açıklar.

BG.30 Mesleğin iş başında yetiştirme aşamalarını (yeni başlayanlar için hazırlık ve başlangıç mahiyetindeki uygulamalar, işlemlerin zorluk derecesi ve teknik özelliklerine uygun basitten karmaşığa doğru iş verme ve yetiştirme süreci vb.) açıklar.

11.2. 16UY0244-4/A2 Cilt ve Vücut Bakımı

Teorik Sınav (T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yedi (7) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir

Performansa Dayalı Sınav (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir.

Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

11.2.1. EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler

BG.1 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.

BG.2 Ciltte iz, akne, leke, sivilce, kırışıklık, elastikiyet kaybı sorunlarının oluşumunu ve nedenlerini açıklar.

BG.3 Bakım yapılan vücut bölgelerinin temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.

BG.4 Vücut bakımına yönelik olumlu ve olumsuz uygulamaların, vücuttaki uygulama bölgelerine ve deriye etkisini belirler.

BG.5 Besin ögeleri, besin grupları ve dengeli beslenme prensipleri ile önlemlerini açıklar.

BG. 6 Beden bölgelerine göre yağlanma türlerini ve özelliklerini ayırt eder.

BG.7 Selüloit oluşumunu ve nedenlerini açıklar.

Beceri Ve Yetkinlikler;

BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) güvenliğe, işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.

BY.2 Uygulama öncesi iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışır durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.

BY.3 Uygulama öncesi çalışma alanının temizlik/hijyen durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.

BY.4 İş ekipmanlarını ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.

***BY.5** İş sürecinde uygun KKD (maske ve eldiven vb.) kullanır.

***BY.6** Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.

BY.7 Elbisesinin, saçlarının (uzunsa), aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.

***BY.8** Uygulama öncesi ellerinin hijyen ve dezenfeksiyonunu sağlar.

BY.9 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY.10 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.

BY.11 Müşteri ile amaç, cilt özellikleri vb. etmenlere göre talebini değerlendirerek uygulanacak işlemi ve tekniğini belirler.

BY.12 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.13 Jel veya temizleyici ürünü eline alır.

BY.14 Göz haricindeki yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne temizleyici kozmetik ürünü; kas yapısına uygun olarak, saç diplerine doğru, hassas bölgelere daha hafif, yağlı ve kalın cilt yapısı olan bölgelere biraz daha fazla bastırarak dairesel hareketlerle eşit şekilde yayar.

BY.15 Müşterinin göz çevresini, müşterinin gözü kapalı iken, hafif hareketlerle ve yukarıdan aşağıya doğru temizler.

***BY.16** Yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne peeling ürünlerini; göz bölgesi ve dudak kenarları hariç, kasın yapısına uygun yönde ve dairesel hareketlerle cilt tipine göre yani akneli/sivilceli ciltlerde elle veya normal ciltlerde Frimatör ile çalışılır.

BY.17 Ilık su ile kişiye özel süngerle yumuşak hareketlerle cildi peeling artıklarından temizler.



Güzellik Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı Rehberi

Kod No

DBBPR.04

Revizyon No

02

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

7 / 16

BY.18 Buhar verilecek bölgedeki kuperozlu bölgeyi, göz ve çevresi gibi hassas yerleri, nemli pamukla kapatır.

***BY.19** Buhar aletinin buhar çıkışını cilde 30-40 cm. mesafede tutarak ve buhar verilecek bölgenin tümüne eşit miktarda buhar verilecek şekilde ayarlar.

***BY.20** Cilt tipine göre 5-20 dakika arasında müşterinin yanından ayrılmaksızın kontrollü olarak cilde buhar uygular.

BY.21 Ciltte buharla oluşan ıslaklığı cildi tahriş etmeden, kompres yaparak alır.

BY.22 Ciltte kalan atıkları cilde zarar vermeden temizler.

BY.23 İhtiyaç duyulması halinde cilt tipine göre cilde 3-5 dakika ozon buharı uygular.

BY.24 İşaret parmaklarına yumuşak kağıt peçete veya pamuk sararak deriyi işaret parmağıyla gerer.

BY.25 Diğer işaret parmağıyla deriyi alttan yumuşak bir şekilde sıkıştırmadan çekerek ya da gerektiğinde komedon pres kullanarak siyah noktayı cilt gözeneginden dışarıya çıkarır.

BY.26 Komedon kapalı ise, kapalı olan gözenegi ince uçlu iğne yardımıyla ya da komedon iğnesiyle dik bir şekilde açarak siyah noktayı yüzeye çıkarır.

BY.27 İşlem yapılmış ögeyi, kişiye özel ya da tek kullanımlık cilt temizleme süngerini veya havluyu ılık suya arada batırarak ve çeneden başlayarak kas yönünde ve saç diplerine doğru kozmetik ürünlerden temizler.

BY.28 Cildi dezenfekte etmek için, cilt üzerindeki atıkları alkol içermeyen hassasiyet giderici ürünlerle kas yönüne doğru yumuşak hareketlerle siler.

BY.29 Cildin yapısına uygun probu seçer.

***BY.30** Kullanma talimatına uygun olarak ve cihazı yüzde yavaş hareketlerle gezdirerek bölgeyi dezenfekte eder.

***BY.31** Cildin nemini, yağ oranını, tipini ve yapısını belirler.

BY.32 Uygun bir cihaz veya elle serum uygular.

BY.33 Serum uygulaması sonunda ve maske uygulama öncesinde, cilt masajı yapar.

***BY.34** Cilt tipine uygun maskeyi belirler.

BY.35 Maskeyi, kas yönüne doğru yumuşak hareketlerle cilde zarar vermeden eşit şekilde uygular.

BY.36 Maskeyi cildin yapısına ve ürünün kullanma talimatına göre uygun sürede ciltte bekletir.

BY.37 Maskenin türüne göre, kas yönüne doğru, sünger ve ılık su yardımıyla maskeyi ciltten siler/soyar/çıkartır.

BY.38 Maske türüne göre, ciltte kalan atıkları ılık su ve sünger yardımıyla temizler.

BY.39 Su kullanılmayan maskelerde maskeyi uygun tekniği kullanarak çıkarır.

BY.40 Cilt tipine uygun nemlendirici ürünü belirler.

BY.41 Ürünü uygulama bölgesine eşit miktarda dağıtarak, uygun hareketler ile kas yönüne doğru, 15-20 dakika süre ile cilde yedirir.

BY.42 Akneli, kuperozlu, sivilceli ciltlerde nemlendirici kozmetik ürünü masaj yapmadan cilde sürer.

BY.43 ihtiyaç duyulması halinde işlem görmüş cilde güneş ışınlarından koruyucu kozmetik ürün uygular.

BY.44 Kür uygulama programını, programın aksamasına izin vermeyecek şekilde ve evde kullanılacak bakım destek ürünlerini müşterinin kullanmasını sağlayacak şekilde belirler.

BY.45 Bir kür programı dâhilindeki bir seansı müşteriye uygular.

BY.46 İşlem görmüş cildin beklenen reaksiyonu verip vermediğini sürekli kontrol eder.

BY.47 Cildin beklenen etkiyi göstermemesi ya da farklı bir tepki göstermesi halinde ürün/teknik/yöntemi/cihazı değiştirir.

BY.48 Alerjik bir reaksiyon olması halinde cildi uygun malzeme ile üründen arındırır.

BY.49 Uygun ürün ya da yöntemle/cihazla cilde müdahale eder.

BY.50 Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alır.

BY.51 Müşterinin vücudundaki yağın biriktiği bölgeleri ve elastikiyet kaybını tespit eder.

BY.52 Selülitli bölgeleri ve selülitin tipini müşteriye belirli hareketler yaptırarak, cildin rengine, ısısına, durumuna göre tespit eder.

BY.53 Elde edilen ölçümleri/sonuçları müşteri bilgi formuna geçirir.

***BY.54** Talebe, yapılan ölçüm ve kontrole göre, müşterinin (modelin) fizyolojik ve anatomik yapısına uygun vücut bakım yöntemini/teknikini ve cihazı belirler.

BY.55 Müşteriye uygulanacak vücut bakım yöntemine/teknikine göre, uygun ürün(ler)i belirler.

BY.56 Uygulanacak yönteme göre kullanılacak ürün ve cihazları hazır hale getirir.

BY.57 Belirlenen vücut/el-ayak bakım yöntem ve tekniği ile ve kullanılacak ürünün/cihazın kullanma talimatına uygun olarak vücut bakımını yapar.

BY.58 İşlem süresince işlem türüne göre müşteri ile sürekli iletişimde bulunup müşteriyi belirli aralıklarla gözlemleyerek işlemin etkisini kontrol altında tutar.

BY.59 Müşterinin talebi ve müşteri ile yapılan ön görüşme doğrultusunda bakım masajı yapılacak bölgeyi belirler.

***BY.60** Bakım yapılacak olan saçlı deri, yüz ve vücut bölgesine uygun masaj türünü (selülit ve/veya relaks), yöntemini ve masaj teknikini (elle ve/veya cihazla) belirler.

BY.61 Belirlenen bakım masajı çeşidi ve tekniğine uygun ürün/cihazı hazır hale getirir.

BY.62 Bakım masajı uygulanacak bölgeyi temizlik, deri hastalıkları ve benzeri açıdan kontrol ederek temiz değil ise bölgenin temizlenmesini sağlar.

BY.63 Belirlenen bakım masajı çeşidine ve tekniğine uygun olarak, müşteriye ve bölgeye göre kontrollü basınç uygulayarak ve rahatsızlık duyulan bölgeye daha fazla yoğunlaşarak bakım masajı yapar.

BY.64 Bakım masajı sonrasında müşterinin uygun sürede dinlenmesini sağlar.

(*) Kritik adımları ifade eder.

11.3. 16UY0244-4/A3 Epilasyon ve Depilasyon Uygulamaları

Teorik Sınav A3 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.

Performansa Dayalı Sınav (P1): A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama Şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Beceri Ve Yetkinlikler

BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.

***BY.2** Uygulama öncesi çalışma alanı ve iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışırılık durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.

BY.3 İş ekipmanı ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.

***BY.4** Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.

BY.5 Aksesuarlarının (varsa), saçının (uzunsa) ve iş elbisesinin uygulama bölgesine temas etmemesini sağlar.

***BY.6** Uygulama öncesi ellerinin hijyen ve dezenfeksiyonunu sağlar.

BY.7 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY.8 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.9 Kılı yapısına, kalınlığına, rengine, derinliğine göre analiz ederek epilasyon yöntemini belirler.

***BY.10** Epilasyon işlemi yapılacak bölgeyi, dezenfektan ürünlerle ve steril malzemeler kullanarak siler.

***BY.11** Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneli ve foto epilasyon cihazının akımını, akımın süresini/enerji seviyesini belirler.

***BY.12** İğneli epilasyonda, kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneyi seçer.

***BY.13** İğneli epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl folikülüne girer ve ayarlanan süre kadar akım verir.

BY.14 Kıl kökünün yanıp yanmadığını kontrol eder.

***BY.15** Yanmayan kıl köküne en fazla 2 kez aynı işlemi uygular.

***BY.16** İşlem yapılan bölgeyi yüksek frekans cihazı kullanarak ve/veya kimyasal dezenfektan ile dezenfekte eder.

***BY.17** Kıl yapısına, işlem süresine ve akımına bağlı olarak en az 12-24 saat işlem yapılan bölgeye su değmemesi, tahriş edilmemesi, keselenmemesi, kozmetik ürün kullanılmaması konusunda müşteriyi uyarır.

BY.18 Müşteriye işlem yapılan bölgeye uygun kozmetik ürün kullanılmasını önerir.

BY.19 İşlem yapılacak bölgeyi, derinin çizilmemesine dikkat ederek, kılın çıkış yönünde tıraşlar.

BY.20 İşlem yapılacak odayı serin, ışığı çekmeyecek şekilde ve beyaz renklerin kullanıldığı ve aynanın bulunmadığı bir ortam yaratarak işleme uygun hale getirir.

***BY.21** Göz çevresi, kulak içi ve mukoza bölgesi dışındaki işlem yapılacak bölgeyi beyaz kalem ile çizerek belirler.

***BY.22** Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.

***BY.23** İşlem görecektir bölgedeki yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri beyaz steril bir malzemeyle kapatır.

BY.24 İhtiyaç duyulan miktarda iletken jeli, beyaz kalemle çizilmiş işlem yapılacak bölgeye spatula kullanarak eşit şekilde yayar.

***BY.25** Uygulama esnasında koruyucu gözlük kullanır.

***BY.26** Müşterinin (modelin) ten rengi (fototip) ve kıl yapısına göre cihazda joul ve hız/atış ayarını (cihaz içeriyorsa) doğru olarak yapar.

***BY.27** Foto epilasyon cihazının kullanma talimatına uygun olarak, hiç boşluk kalmayacak şekilde, aynı bölgeye ikinci kez işlem yapılmamasına dikkat ederek ve probu gezdirerek bölgenin tümüne yoğun ışık verir.

BY.28 İşlem yapılan bölgeyi, jel artığı kalmayacak şekilde cildi tahriş etmeden temizler.

BY.29 Hassasiyet giderici kozmetik ürünün işlem yapılan bölgeye eşit oranda yayılacak şekilde sürer.

BY.30 Müşteri ile görüşme yaparak ağda yapılacak bölge, teknik ve malzemeyi belirler.

BY.31 Ağda ısıtıcısının ısı ayarını yaparak kullanılacak ağdayı uygun ısı ve kıvama getirir.

BY.32 Kâğıt kullanılarak çekilen sir ağdada, ağdayı kılın çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye eşit yayılacak şekilde sürer.

BY.33 Ağda kâğıdını ağdanın uygulandığı bölgeye yapıştırarak ve sıvazlayarak kâğıdın ağdaya tam olarak yapışmasını sağlar.

BY.34 Ağda kâğıdını kılın çıkış yönünün tersi yönde tek seferde çeker.

BY.35 Sürülen ağdayı uygun kıvama gelinceye kadar bekletip, kılın çıkış yönünün tersi yönde yavaşça toparlayarak çeker.

BY.36 Ağda yapılan bölgeyi ağdanın türüne uygun malzeme ile temizler.

BY.37 Dezenfektan bir ürün ile ciltte kalan fazla ağda temizleme yağını da temizler.

BY.38 Dezenfekte edilen bölgeye hassasiyet giderici kozmetik ürünü eşit yayılacak şekilde ince bir tabaka halinde sürer.

***BY.39** Müşterinin talebine, yüz, göz şekline ve kaş yapısına göre kaşın şeklini tasarlar/belirler.

BY.40 Kılın çıkış yönüne doğru gerektiğinde deriyi gerdirerek, deriyi sıkıştırmadan ve zarar vermeden kılları alır/çeker.

BY.41 Tasarıma uygun olarak kaşı depilasyon işlemi uygulayarak şekillendirir.

(*) Kritik adımları ifade eder.

11.4. 16UY0244-4/A4 Makyaj Uygulamaları Yeterlilik Birimi

Teorik Sınav (T1): A4 birimine yönelik teorik sınav Ek A4-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yedi (7) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): A4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A4-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

11.4.1. EK A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler

BG.1 Yüzün kas, kemik, oransal yapısı ve yüz şekilleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.

BG.2 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.

BG.3 Makyaj uygulamaları kapsamında renk gruplarını (ana, ara, sıcak, soğuk, tamamlayıcı, zıt renkler) ve uyumlarını açıklar.

BG.4 Işığın renkler üzerinde ve makyajdaki etkisini açıklar.

BG.5 Yüzün genel şekli (üçgen, kare, ters üçgen, oval, vb.) ve göz, burun, alın, kaş, çene şekillerine göre yapılabilecek makyaj müdahalelerini belirler.

BG.6 Cilt tiplerine ve özelliklerine göre makyaj uygulamalarında ve malzeme belirlemede dikkat edilmesi gereken konuları belirler.

BG.7 Kamuflej makyajının kullanıldığı durumları belirler.

Beceri Ve Yetkinlikler

BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.

***BY.2** Uygulama öncesi çalışma alanı ve iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışırılık

durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.

BY.3 İş ekipmanlarını ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.

***BY.4** Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.

BY.5 Aksesuarlarının (varsa), saçının (uzunsa) ve iç elbisesinin uygulama bölgesine temas etmemesini sağlar.

***BY.6** Elleri dezenfektan madde ile dezenfekte eder.

BY.7 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY. 8 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.9 Müşterinin (modelin) yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerini değerlendirir.

***BY.10** Müşterinin (modelin) yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel

özelliklerine göre makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler.

BY.11 Kapatıcı kozmetik ürünü, yara izi, sivilce, gözaltı morlukları gibi sorunlu bölgelere; cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde sürer.

BY.12 Cildin doğal rengine uyumlu fondöteni; kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.

***BY.13** Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere 2-3 ton açık renk, geri planda kalması istenen yerlere 2-3 ton koyu renk fondöteni uygular.

BY.14 Transparan toz pudrayı tüm bölgeye, tüyün çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.15 Allığı yüzün şekline göre elmacık kemiklerinin hemen altından başlayarak şakaklara/kulaklara doğru fazla bastırmadan ve eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.16 Sabitleyici sprey ürünü, özelliğine göre, ihtiyaç duyulması halinde baz öncesi ve makyaj sonrası, gözler kapalı durumda iken, yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.17 Transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde gözaltına uygular.

BY.18 Beyaz, kemik rengi gibi açık renk farı kaşa kadar göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.

***BY.19** Makyajda kullanılacak ana tonun 1-2 ton açığı ara ton farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.

***BY.20** Makyajda kullanılacak ana renk farı, gerektiğinde iki parmak arasında deriyi hafifçe gerdirerek, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.

***BY.21** Eye lineer/göz kalemini, gözün yapısına uygun şekilde, göz ortasından başlayarak önce kirpik dibine daha sonra göz pınarına doğru, gerekirse deriyi gerdirerek ve ince bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.

BY.22 Müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrıma makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrır.

***BY.23** Rimeli, içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırmadan eşit miktarda uygular.

BY.24 Gözün altına sürülen transparan pudrayı göz makyajını bozmadan temizler.

***BY.25** Dudak kalemini, dudak çizgisinin dışına taşırmadan, dudağı istenilen incelik ve kalınlığa getirecek şekilde uygular.

***BY.26** Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.

***BY.27** Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak, taşımadan, altüst dudağın ortası boşta kalacak şekilde eşit şekilde sürer.

BY.28 Alt-üst dudağın ortasına, diğer kısımlara taşımadan, parlatici özelliği olan ruju sürer.

***BY.29** Müşterinin talebi, kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta protez/ilave kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.

***BY.30** Müşterinin göz çevresini uygun, yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.

BY.31 Alt göz kapağına, göze girmeyecek ve kirpikler bant altında kalacak şekilde, uygun ölçüde kesilmiş koruma bandını yapıştırır.

BY.32 Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırır.

***BY.33** Göz kapalı durumda iken, protez/ipek kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular ve göz kapağını gerdirerek asıl kirpiklerin arasına uygun boşluklara asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.

BY.34 İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.

(*) Kritik adımları ifade eder.

12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU

Belgelendirilmek üzere DOĞRU BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme

Programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca Başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.dogrubelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde Doğru BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır. Adaylar başvuru esnasında imzalamış oldukları DBFR-06-Aday-Başvuru-Formu ve sınav esnasında uymaları gereken DBFR-15-Sınav-Kuralları Formları ile ilgili ulusal yeterlilik ve standartlar doğrultusunda yapılacak bütün şartları kabul ederler.

Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da başvuru Formu DOĞRU BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.

- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse DOĞRU BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylar imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu DOĞRU BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- DOĞRU BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program Şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.
- DOĞRU BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, DOĞRU BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.
- DOĞRU BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;



Güzellik Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı Rehberi

Kod No

DBBPR.04

Revizyon No

02

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

13 / 16

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti DOĞRU BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda DOĞRU BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

13.SINAV YERİ:

Doğru Belge sınav merkezi veya Doğru Belgenin anlaşmalı olduğu yerlerde yapılacaktır.

14.DOĞRU BELGE GÜZELLİK UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:

Mesleki Yeterlilik Kurumu ücretlendirmeleri doğrultusunda açıklanan ücret tarifemize www.dogrubelge.com.tr adresinde yayınlanmaktadır.

15.SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikâyetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikâyetle bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini DOĞRU BELGE'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikâyetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

15.1. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge DOĞRU BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi DOĞRU BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. DOĞRU BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,

6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamı nın değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları DOĞRU BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi DOĞRU BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını DOĞRU BELGE'ye sunmakla,
11. DOĞRU BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının DOĞRU BELGE'ye ait olduğunu ve DOĞRU BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda DOĞRU BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin DOĞRU BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak DOĞRU BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmekle,
19. DOĞRU BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, DOĞRU BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce DOĞRU BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde DOĞRU BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Adana mahkemelerini kabul ederler.

15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları

DOĞRU BELGE, değişiklik yetkisi kendinde olmak kaydı ile belgelendirme süreci ile ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ilan edilmiş web sayfasında zamanında ilan etmekle yükümlüdür.

DOĞRU BELGE, faaliyetleri sırasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur ve üçüncü taraflara iletmez. Belgelenen Aday'a dair üçüncü taraflardan bilgi talep edilmesi durumunda, mahkemeler ve yetkili yasal mercilerin haricinde, ilgili tarafın bu talebi kabul edilmez. Bilginin temin edildiği tarafın izni olmaksızın bu tür bilgiler yetkisiz taraflara açıklanmaz.

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgelendirme şartlarının ve kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlere karar vermek ve ilgili duyuru ve uyarıları ADAY' lara duyurmakla yükümlüdür.

Belgelendirme süreci ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak, karara bağlamak, süreci ve kararı yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür

DOĞRU BELGE logo/marka kullanım şartlarını kamuya ve belgelendirilmiş Adayların erişimine açık olacak şekilde duyurmakla yükümlüdür.

TÜRKAK ve MYK logoları kullanım hakkı DOĞRU BELGE ' ya ait olup belgeli Adaylar tarafından oluşturulan dokümanlarda bulunamaz. Logolar sadece belge almaya hak kazanmışlar tarafından, sadece belge kapsamındaki konular için kullanılabilir. Logolar müşteriye yanıtacak şekilde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli Aday DOĞRU BELGE logosunu kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında DOĞRU BELGE kuruluşunun mağduriyetin büyüklüğüne göre ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptali uygulamalarından biri uygulanır ve ayrıca hukuki takip başlatılır.

DOĞRU BELGE, adres değişikliğini kamuya ve adaylara duyurmakla yükümlüdür.

16. GÖZETİM

Belgegeçerlilik süresi 16UY0244-4 Güzellik Uzmanı Ulusal yeterliliği gereği adaylar gözetime tabi tutulmamaktadır.

17.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

DOĞRU BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir. Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-03 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, DOĞRU BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.



Güzellik Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı Rehberi

Kod No

DBBPR.04

Revizyon No

02

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

16 / 16

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmesi istenir. Bazı durumlarda DOĞRU BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre DBFR-08 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir.

DOĞRU BELGE başka bir personel belgelendirme kuruluşundan birim başarı belgesini alan adaylar belgelerini alması durumunda ilgili ulusal yeterlilik şartlarını sağlayarak belgelendirme süreçlerini Doğru Belge üzerinden tamamlayabilir. Doğru Belge ilgili ulusal yeterlikte bazı birimleri tamamlayan ancak MYK belgesini alamayan adaylara başarılı olduğu sınav türlerine göre birim başarı belgesi verir.

Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak DOĞRU BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırmaması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi. Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde DOĞRU BELGE'ye yazılı olarak başvurur. DOĞRU BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.