



DOĞRU
BELGE

EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4
DOĞRU BELGE

İÇİNDEKİLER

AMAÇ.....	2
KAPSAM	2
1.İŞ VE GÖREV TANIMLARI	2
2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER.....	2
3.BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).....	2
4. ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA)	2
5. DAVRANIŞ ŞATLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA)	2
1. BİLGİ, TECRÜBE VE YETKİSİ DÂHİLİNDE KARAR VERMEK.....	2
2. ÇALIŞMA ARKADAŞLARINA DOĞRU VE ZAMANINDA BİLGİ AKTARMAK.....	2
3. ÇALIŞMA ZAMANINI İŞ EMRİNE UYGUN ŞEKİLDE ETKİLİ VE VERİMLİ KULLANMAK	2
4. ÇALIŞMALARINDA KALİTEYE ÖNEM VERMEK	2
6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.....	3
7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL	3
8.BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ	3
EPİLASYON UZMANI (SEVİYE 4) YETERLİLİK BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ 5 YILDIR.	3
9.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	3
10.YETERLİLİĞİN YAPISI	3
10.2.Seçmeli Birimler.....	3
11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	4
11.1. 17UY0280-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre.....	4
11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi	4
11.1.2. 18UY0344-4/B1 Elektro Sistem İle Epilasyon Yapma Yeterlilik Birimi	4
11.1.2. EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi	5
11.2 18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri İle Epilasyon Uygulaması Yeterlilik Birimi	6
EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.....	7
12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU	8
12.1. Başvuru için gerekli olan belgeler;	9
13.SINAV YERİ.....	9
14.DOĞRU BELGE EPİLASYON UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:	9
15.SINAV VE BELGE KURALLARI	9
15.1. Belgelendirilmiş Kişi Sorumlulukları;	10
15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları.....	11
16. GÖZETİM	11
17.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ.....	12



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

2 / 12

AMAÇ

Epilasyon Uzmanı(Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

KAPSAM

Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar

1.İŞ VE GÖREV TANIMLARI

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir

2.ŞART KOŞULAN YETERLİLİKLER

Herhangi bir şart koşulan yeterlilik belirtilmemiştir.

3.BECERİLER (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
3. Bakım masajı bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
8. Dezenfeksiyon bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. Hijyen bilgisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kayıt tutma bilgisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki etik bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
24. Sterilizasyon bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel fizyoloji bilgisi
27. Temel ilk yardım bilgisi
28. Temel insan anatomisi bilgisi

4. ÖN ŞARTLAR (Uygulanabilirliği Olduğunda)

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

5. DAVRANIŞ ŞATLARI (Uygulanabilirliği Olduğunda)

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
DBBPR.03	01.10.2021	2	16.06.2023	3 / 12

8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek

6.PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL.

Doğru Belge Belgelendirme Ölçme ve değerlendirme kurulu

7.PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

Doğru Belge Belgelendirme ölçme ve değerlendirme kurulu

8.BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

9.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, görsel kayıt, geçmişte yapılan işlerden video kayıtları, portfolyo, vb.) sunmak,
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

10.YETERLİLİĞİN YAPISI

10.1. Zorunlu Birimler

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

10.2.Seçmeli Birimler

18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması

18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Uygulaması

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

11. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre Belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

11.1. 17UY0280-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimini yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir

11.1.1. EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi Bilgiler;

- BG.1** Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.
- BG.2** İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunları ve önlemlerini açıklar.
- BG.3** İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanları için güvenlik önlemlerini tanımlar.
- BG.4** Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanlarına uygun KKD’leri ayırt eder.
- BG.5** Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
- BG.6** İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar.
- BG.7** Yetkisi dâhilindeki iş ekipmanlarının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.
- BG.8** Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
- BG.9** Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.
- BG.10** Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.
- BG.11** Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder.
- BG.12** Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.
- BG.13** Çevresel risk faktörlerini açıklar.
- BG.14** Cilt bakım uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.
- BG.15** Ekip çalışmasının önemi, faydaları, başarılı ekip özellikleri ve ekip sorunlarının çözümüne dair temel bilgileri açıklar.
- BG.16** İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespitini, bu durumlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
- BG.17** Epilasyon uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.
- BG.18** Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.
- BG.19** Müşterilerden gelen öneri ve şikâyet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.

11.1.2. 18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Yapma Yeterlilik Birimi

Teorik Sınav (T1): (T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

5 / 12

sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): (P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

11.1.2. EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

Bilgiler

- BG.1 Epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.
- BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.
- BG.3 Elektro epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanına göre çalışma prensiplerini açıklar.
- BG.4 Kıl köküne yapılacak elektro epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
- BG.5 Elektro epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.
- BG.6 Başarılı bir elektro epilasyon işleminde ulaşılması gereken sonuçları tanımlar.
- BG.7 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.
- BG.8 Elektro epilasyon uygulanabilecek vücut bölgelerini tanımlar.
- BG.9 Elektro epilasyon uygulama periyotlarını tanımlar.
- BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.
- BG.11 Elektro epilasyon işlemlerinde kullanılan akım türlerine göre uygulama sürelerini tanımlar.

Beceri Ve Yetkinlikler

*BY.1 Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.

BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.

BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.

BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.

BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

6 / 12

BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.

BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.

BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.

BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.

BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.

* **BY.11** Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.

* **BY.12** Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.

BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.

BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.

BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.

BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.

BY.17 Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.

BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.

BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.

* **BY.20** Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.

BY.21 Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.

BY.22 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.

* **BY.23** Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.

* **BY.24** Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak kontrol eder.

* **BY.25** Belirtilen bölgeye en az 10 kıl kökü olmak üzere yeterli miktarda elektro epilasyon uygulaması yapar.

BY.26 Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.

BY.27 Uygun kozmetik ürünle işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.

BY.28 Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.

BY.29 Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

11.2 18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri İle Epilasyon Uygulaması Yeterlilik Birimi

Teorik Sınav (T1): B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

7 / 12

başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar: Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

Bilgiler

BG.1 Işık sistemli epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.

BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.

BG.3 Işık sistemli epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanının çalışma prensiplerini açıklar.

BG.4 Işık sistemli epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.

BG.5 Işık sistemli epilasyon uygulama periyotlarını açıklar.

BG.6 Işık sistemli epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.

BG.7 Işık sistemli epilasyon cihazının uygulama ayarlarının belirlenmesinde dikkat edilmesi gerekenleri sıralar.

BG.8 Işık sistemli epilasyon uygulamasında işlem basamaklarını sıralar.

BG.9 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir

BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.

BG.11 Epilasyon işlemlerinde kullanılan ışık sistemlerini tanımlar

Beceri Ve Yetkinlikler

***BY.1** Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.

BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.

BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.

BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.

BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.

BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.

BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.

BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.

BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.

BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.

***BY.11** Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

8 / 12

***BY.12** Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.

BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.

BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.

BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.

BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.

BY.17 Temin edilen malzemelere ilişkin bileşenleri (türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını) siparişe göre kontrol eder.

BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.

BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.

***BY.20** İşlem yapılacak bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.

***BY.21** Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.

***BY.22** Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.

***BY.23** Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre parametreleri (uygun enerji seviyesi gibi) belirleyerek makineyi ayarlar.

***BY.24** Epilasyon cihazının kullanma talimatına göre (bölgeye birden çok defa veya tek sefer atış yaparak) uygulama yapılacak bölgeye hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.

BY.25 İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.

BY.26 Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.

***BY.27** Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.

BY.28 Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

12.BELGELENDİRME BAŞVURUSU

Belgelendirilmek üzere DOĞRU BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme Programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca Başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.dogrubelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde Doğru BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır. Adaylar başvuru esnasında imzalamış oldukları DBFR-06-Aday-Başvuru-Formu ve sınav esnasında uymaları gerekecek DBFR-15-Sınav-Kuralları Formları ile ilgili ulusal yeterlilik ve standartlar doğrultusunda yapılacak bütün şartları kabul ederler.

Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da başvuru Formu DOĞRU BELGE'ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.

- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse DOĞRU BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylar imzalatılır.



18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ

Kod No

DBBPR.03

Yayın Tarihi

01.10.2021

Revizyon No

2

Revizyon Tarihi

16.06.2023

Sayfa

9 / 12

- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu DOĞRU BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
 - DOĞRU BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program Şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalından indirilen aday veri listesine yazılır.
 - DOĞRU BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, DOĞRU BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.
- DOĞRU BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

12.1. Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti DOĞRU BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda DOĞRU BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

13.SINAV YERİ:

Doğru Belge sınav merkezi veya Doğru Belgenin anlaşmalı olduğu yerlerde yapılacaktır..

14.DOĞRU BELGE EPİLASYON UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:

Mesleki Yeterlilik Kurumu ücretlendirmeleri doğrultusunda açıklanan ücret tarifemize www.dogrubelge.com.tr adresinde yayınlanmaktadır.

15.SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikâyetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ****Kod No****Yayın Tarihi****Revizyon No****Revizyon Tarihi****Sayfa**

DBBPR.03

01.10.2021

2

16.06.2023

10 / 12

- İtiraz veya şikâyetle bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini DOĞRU BELGE'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikâyetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

15.1. Belgelendirilmiş Kişi Sorumlulukları;

1. Belge DOĞRU BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmede belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi DOĞRU BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. DOĞRU BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamı nın değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları DOĞRU BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi DOĞRU BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını DOĞRU BELGE'ye sunmakla,
11. DOĞRU BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının DOĞRU BELGE'ye ait olduğunu ve DOĞRU BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, DOĞRU BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda DOĞRU BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin DOĞRU BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için DOĞRU BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak DOĞRU BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmekle,

19. DOĞRU BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, DOĞRU BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce DOĞRU BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde DOĞRU BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Adana mahkemelerini kabul ederler.

15.2. DOĞRU BELGE Sorumlulukları

DOĞRU BELGE, değişiklik yetkisi kendinde olmak kaydı ile belgelendirme süreci ile ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ilan edilmiş web sayfasında zamanında ilan etmekle yükümlüdür.

DOĞRU BELGE, faaliyetleri sırasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur ve üçüncü taraflara iletmez. Belgelenen Aday'a dair üçüncü taraflardan bilgi talep edilmesi durumunda, mahkemeler ve yetkili yasal mercilerin haricinde, ilgili tarafın bu talebi kabul edilmez. Bilginin temin edildiği tarafın izni olmaksızın bu tür bilgiler yetkisiz taraflara açıklanmaz.

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgelendirme şartlarının ve kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlere karar vermek ve ilgili duyuru ve uyarıları ADAY' lara duyurmakla yükümlüdür.

Belgelendirme süreci ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak, karara bağlamak, süreci ve kararı yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür

DOĞRU BELGE logo/marka kullanım şartlarını kamuya ve belgelendirilmiş Adayların erişimine açık olacak şekilde duyurmakla yükümlüdür.

TÜRKAK ve MYK logoları kullanım hakkı DOĞRU BELGE ' ya ait olup belgeli Adaylar tarafından oluşturulan dokümanlarda bulunamaz. Logolar sadece belge almaya hak kazanmışlar tarafından, sadece belge kapsamındaki konular için kullanılabilir. Logolar müşteriye yanıtacak şekilde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli Aday DOĞRU BELGE logosunu kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında DOĞRU BELGE kuruluşunun mağduriyetin büyüklüğüne göre ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptali uygulamalarından biri uygulanır ve ayrıca hukuki takip başlatılır.

DOĞRU BELGE, adres değişikliğini kamuya ve adaylara duyurmakla yükümlüdür

16. GÖZETİM

Belgegeçerlilik süresi 18UY0344 Epilasyon Uzmanı Ulusal yeterliliği gereği adaylar gözetime tabi tutulmamaktadır.

**18UY0344-4 EPİLASYON UZMANI SEVİYE 4 BELGELENDİRME REHBERİ****Kod No****Yayın Tarihi****Revizyon No****Revizyon Tarihi****Sayfa**

DBBPR.03

01.10.2021

2

16.06.2023

12 / 12

17.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

DOĞRU BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir. Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine Getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-03 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, DOĞRU BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile DOĞRU BELGE'ye bildirmesi istenir. Bazı durumlarda DOĞRU BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre DBFR-08 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir.

DOĞRU BELGE başka bir personel belgelendirme kuruluşundan birim başarı belgesini alan adaylar belgelerini alması durumunda ilgili ulusal yeterlilik şartlarını sağlayarak belgelendirme süreçlerini Doğru Belge üzerinden tamamlayabilir. Doğru Belge ilgili ulusal yeterlikte bazı birimleri tamamlayan ancak MYK belgesini alamayan adaylara başarılı olduğu sınav türlerine göre birim başarı belgesi verir

Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,

- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak DOĞRU BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde

DOĞRU BELGE'ye yazılı olarak başvurur. DOĞRU BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde DOĞRU BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.